

T.C.

OSMANİYE VALİLİĞİ

**SENA KAYALI ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA
OKULU I. II. VE III. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLÂNI**



OSMANİYE

2024



EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK TEK BİR FERT YOKTUR.

K. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE			İLÇE: MERKEZ		
Adres	Yunus Emre Mah. Tutku Sok. 80030 MERKEZ/OSMANİYE		Coğrafi Konum	https://maps.app.goo.gl/xt2y5Lbs tE6uDrfK9	
Telefon Numarası	03288133001		Faks Numarası		
e-Posta Adresi	757711@mek12.gov.tr		Web sayfa adresi	http://senakayaliegitimuygulama okulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	757711 757712 757713		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Klima		Derslik Sayısı	22	
			Şube Sayısı	23	
Öğrenci Sayısı	Erkek	67	Öğretmen Sayısı	Kadın	27
	Kız	17		Erkek	20
	Toplam	84		Toplam	47

SUNUŞ



Kurumumuz bünyesinde eğitim gören öğrencilerin öz bakım ve temel yaşam becerileri ile işlevsel akademik becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamayı misyon ediniyoruz. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Bu çalışma okulumuz birimlerinin eksik ve yeterli yanlarını görerek bu misyon doğrultusunda 2028 yılına kadar yapmamız gerekenleri göstermektedir. 2024-2028 stratejik planımızı gerçekleştirerek okulumuzu her alanda bir üst basamağa taşımak hedefimizdir. Bu hedef öğrencilerimizde istendik davranış değişikliklerini kazandırabilmek için daha etkin çalışan bir okul olmamızı sağlayacaktır.

Mehmet YILMAZ

MÜDÜR

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:.....	7
2.DURUM ANALİZİ.....	8
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	18
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz.....	20
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması	20
2.7.2. Kurum içi analiz	21
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	23
2.7.3. Teknolojik Düzey	27
2.7.4. Mali Kaynaklar	28
2.7.5. İstatistiki Veriler	29
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	31
2.9. GZFT Analizi	31
3.GELECEĞE BAKIŞ	33
3.1.Misyonumuz.....	33
3.2.Vizyonumuz	33
3.3.Temel Değerlerimiz.....	33
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	34
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2: Yasal Yüklümlölükler	11
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri	13
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi	13
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi.....	18
Tablo 7: Öğrenci devamsızlık verileri.....	22
Tablo 8: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	23
Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	23
Tablo 10: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	24
Tablo 11: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı.....	24
Tablo 12: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	26
Tablo 13: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu.....	26
Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	26
Tablo 15: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı.....	26
Tablo 16: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	27
Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	27
Tablo 18: Fiziki Mekân Durumu	28
Tablo 19: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)	28
Tablo 20: Kaynak Tablosu	29
Tablo 21: Yıllara göre öğrenci sayısı	29
Tablo 23: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları	30
Tablo 24: Lisanslı öğrenci sayısı	30
Tablo 25: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar	30
Tablo 26: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı	30
Tablo 27: PESTLE Tablosu.....	31
Tablo 28: GZFT Listesi	32
Tablo 30: Amaç ve Hedefler Tablosu.....	34

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat şeması.....	20
---	----

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet YILMAZ	Okul Müdürü	Özge KILIÇ	Müdür Yardımcısı
Özge KILIÇ	Müdür Yardımcısı	Zeynep OĞUZ	Öğretmen
Yusuf KAYA	Öğretmen	Senanur BİLGİNER	Öğretmen
Gülten PEKER	Okul Aile Birliği Başkanı	İrem Ece KUTSAL	Öğretmen
Esra KÜÇÜK KUŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	Fatmanur UTKUN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 5 hedef, 9 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 10 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2014 yılında Kayalı Holding tarafından Ahmet Yesevi Mah. 16754 sk. blok no: 5b iç kapı no: 1 Merkez / Osmaniye adresindeki binada kurulmuştur. 2019 -2020 Eğitim Öğretim Döneminde Yunus Emre, Meteoroloji sk. No:3, 80030 Merkez/Osmaniye adresinde yer alan ve hali hazırda kullanılan binaya taşınmıştır. Okulumuz bünyesinde 22 adet derslik, 1 Görsel Sanatlar Uygulama Alanı, 1 Müzik Uygulama Alanı, 1 adet Beden Eğitimi ve Spor Alanı, 1 adet Duyu Bütünleme Alanı, 1 adet Rahatlama Alanı ve 1 yemekhane bulunmaktadır. Yaklaşık 4000 metre kare alan üzerine kurulu okulumuz 83 öğrenciyle ilimizde hizmet vermektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sena Kayalı Özel Eğitim Uygulama Okulu 2020 2024 arasında stratejik plan çerçevesinde 3 ana temada 3 stratejik amaç belirlenmiş ve her amaca yönelik 2'şer alt stratejik hedef belirlenmiştir. Her alt stratejik hedef için değişik sayılarda performans göstergeleri oluşturulmuştur. Bu çerçevede stratejik planın 5 yıllık süreç içerisinde uygulanma değerlendir raporu aşağıdaki gibidir.

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

- Okulun tanıtımı yapılarak özel eğitim gereksinimi olmayan öğrencilerin sayısı artırılabilecek, okula uyum ve oryantasyon sağlanarak öğrenci devamsızlıkları azaltılabilecektir. Amacına yönelik 2 alt hedef belirlenmiştir.

Stratejik Hedef 1.1 : Okulun tanıtımı için sosyal medya hesapları açılacak, bu hesaplardan etkinlik haberleri, aile eğitim seminerleri, bilgilendirici içerikler paylaşılacaktır. Hedefinde 4 performans göstergesinde hedefe %100 oranında ulaşılmış sadece özel eğitim gereksinimi olmayan öğrenci sayısı performans göstergesinde hedefe ulaşamamıştır.

Stratejik Hedef 1.2 : Okula uyum ve oryantasyon programları düzenlenecek, çocuk sağlığı ve hastalıkları hakkında veliler bilgilendirilerek devamsızlık azaltılabilecektir. Hedefinde 4 performans göstergesinde hedefe %40 oranında ulaşılmıştır.

TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2 :

- Öğretmenlerimizin mesleki gelişimleri sağlanarak, velilerimize ve öğrencilerimize verilen hizmetin kalitesi artırılabilecektir. Amacına yönelik 2 alt hedef belirlenmiştir.

Stratejik Hedef 2.1 : Hizmet içi eğitimlere katılım sayısı ve yürütülen proje çalışmaları artırılarak öğretmenlerimizin mesleki gelişimleri sağlanacaktır. Hedefinde 3 performans göstergesi belirlenmiş ve hedefe % 30 oranında ulaşılmıştır.

Stratejik Hedef 2.2: Okulumuzda düzenlenen aile eğitim seminerlerinin niteliği ve sayısı ile sosyal-kültürel faaliyetlerin niteliği ve sayısı artırılacaktır. Hedefinde 6 performans göstergesi belirlenmiş ve hedefe %50 oranında ulaşılmıştır.

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3 :

- Okulumuzun mevcut kullanım alanları iyileştirilecek, yeni alanlar kazandırılarak hem öğrencilerimiz hem de çalışanlarımız için daha nitelikli hale getirilecektir. Amacına yönelik 2 alt hedef belirlenmiştir.

Stratejik Hedef 3.1 : Okulumuzun mevcut kullanım alanlarında yaşanan sorunların çözümüne yönelik iyileştirmeler yapılarak eksiklikler giderilecektir. Hedefinde 4 performans göstergesinde hedefe %100 oranında ulaşılmıştır. Ancak performans göstergelerinden bahçedeki oyun parkının yenilenmesi, bahçedeki oyun parkına yeni oyuncakların eklenmesi hedeflerine ulaşamamıştır.

Stratejik Hedef 3.2 : Okulumuza yeni bölümler kazandırılarak ihtiyaca cevap verme noktasındaki eksiklikler giderilecek, eğitim ortamları daha nitelikli hale getirilecektir. Hedefinde 2 performans göstergesi belirlenmiş ve hedefe %100 oranında ulaşılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlölükleri, bu yükümlölüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlölüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlölükler

YASAL YÜKÜMLÖLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödöl, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödöl Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütölmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi

Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Sena Kayalı Özel Eğitim Uygulama Okulu 2019/2023 Stratejik Planı ✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri

Planı	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 4- HEDEF 4.1	- İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması - Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi

AMAÇ 4- HEDEF 4.2	• Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması • Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim hizmeti kalitesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılması
AMAÇ 4- HEDEF 4.3	• Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması • Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi • RAM’larda görev yapan personele yönelik mesleki gelişim programlarının uygulanması • Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul içi sportif yarışmalar

Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Resim sergisi Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye /Valiliği		√	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3
Osmaniye Devlet Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Sena Kayalı Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Sena Kayalı Özel Eğitim Uygulama Okulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 0 öğrenci, 28 veli, 52 öğretmen olmak üzere toplam 80 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,11	62,2
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,25	85
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,26	65,2
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	2,88	57,6
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,36	67,2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,21	64,2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,03	60,6
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3,01	60,2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,86	77,2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,73	74,6
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,65	73
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,07	61,4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,11	82,2
GENEL DEĞERLENDİRME		3,42	68,50

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %68,50 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok 2,9, 13 numaralı faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 12 numaralı konunun gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,5	90
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,6	92
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4	80
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,14	82,8

5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,42	88,4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,35	87
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,21	84,2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,42	68,4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,46	89,2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,25	85
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,5	90
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,03	80,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,92	78,4
GENEL DEĞERLENDİRME		4,21	84,3

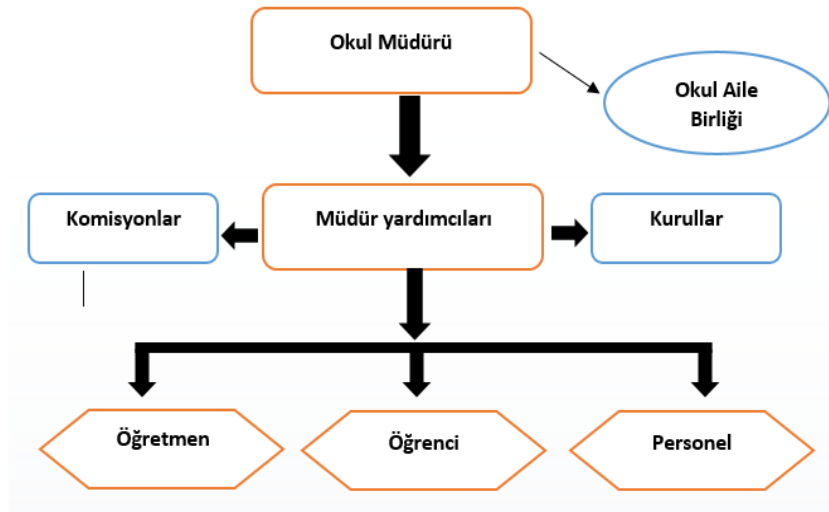
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %84,3 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok 1, 2, 9, 11 numaralı faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 8 numaralı konunun gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo9:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı A Şubesi	0	3	3
Anasınıfı B Şubesi	0	2	2
Anasınıfı C Şubesi	1	3	4
1-A	2	2	4
1-B	0	5	5
2-A	1	3	4
3-A	0	4	4
3-B	1	2	3
3-C	1	3	4
4-A	0	3	3
4-B	0	3	3
5/A	1	3	4
5/B	2	1	3
6/A	2	2	4
6/B	2	2	4
6/C	0	4	5
7/A	1	3	4
7/B	2	3	5
8/A	0	5	5
9/A	0	5	5
10/A	0	2	2
11/A	0	3	3
12/A	1	1	2
TOPLAM	17	67	84

Tablo 7: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
Anasınıfı A Şubesi	0	5	0	0
Anasınıfı B Şubesi	0	15	0	0
Anasınıfı C Şubesi	0	10	0	0
1-A	0	1	0	0
1-B	0	1	0	0
2-A	0	1	0	0
3-A	0	2	0	0
3-B	0	2	0	0
3-C	0	3	0	0
4-A	0	1	0	0
4-B	0	1	0	0
5/A	0	5	0	2
5/B	0	8	0	5
6/A	0	10	0	8
6/B	0	6	0	3
6/C	0	7	0	7
7/A	0	8	0	1
7/B	0	1	0	1
8/A	0	2	0	4
9/A	0	7	0	0
10/A	0	12	0	0
11/A	0	10	0	0
12/A	0	8	0	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 8: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Müdür Yardımcıları	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Branş Öğretmenleri	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	5
Sınıf Öğretmenleri	0	0	0	2	0	0	15	24	0	0	0	0	0	0	41
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Memur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	2	1	0	19	27	0	0	0	0	0	1	50

Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	2	100

Tablo 10: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		17	10		27
4-6 Yıl		5	4		9
7-10 Yıl		3	4		7
11-15 Yıl		1	2		3
20 yıl ve üzeri			1		1

Tablo 11: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Asya GÜMÜŞ	Özel Eğitim	0	0	9	9
Beyza Nur YALÇIN	Özel Eğitim	0	0	8	8
Emine ÖZYİYİT	Özel Eğitim	0	0	8	8
Eylem ÖZDEN	Özel Eğitim	3	5	4	12
Ezgi KURT	Özel Eğitim	6	7	3	16
Fatih SEVEN	Özel Eğitim	0	0	8	8
Fatmanur UTKUN	Özel Eğitim	0	0	8	8
Fikret SARI	Özel Eğitim	0	3	2	5
Hacer ADIYAMAN	Özel Eğitim	0	0	8	8
Hazal Deniz KOLUKISA	Özel Eğitim	0	0	8	8
Hilal ALTUN	Özel Eğitim	0	0	8	8
İrem TEMELOĞLU	Rehberlik	10	16	7	33
İrem YAMAN	Özel Eğitim	0	0	8	8
Mehmet YILMAZ	Özel Eğitim	17	20	9	46
Neslihan NARGÜL	Özel Eğitim	0	0	8	8
Osman KÜPELİ	Özel Eğitim	2	5	3	10
Özge KILIÇ	Özel Eğitim	6	11	4	21
Senanur BİLGİNER	Özel Eğitim	0	0	8	8
Sultan Sümeyye Nur TAŞ	Özel Eğitim	0	0	8	8
Zeynep OĞUZ	Özel Eğitim	0	0	8	8
Abdurrahman AKMEŞE	Özel Eğitim	0	0	14	14

Adem ÇELİK	Özel Eğitim	0	0	4	4
Ali Berkay KUTSAL	Özel Eğitim	0	4	13	17
Cevat C.KESKİN	Özel Eğitim	0	0	5	5
Ebru ULUĞ	Özel Eğitim	0	0	4	4
Esra KÜÇÜK KUŞ	Beden Eğitimi	1	13	4	18
Furkan ÇELİK	Özel Eğitim	0	0	2	2
Harika M. YILDIRIM	Özel Eğitim	0	0	8	8
Harun BAYSAL	Görsel Sanatlar	2	5	6	13
Hatice HOROZ	Özel Eğitim	13	16	7	36
İrem Ece KUTSAL	Özel Eğitim	0	0	2	2
Merve PEKSOY	Özel Eğitim	2	10	9	21
Nuran GÖÇER	Özel Eğitim	2	11	4	17
Süleyman H.GÜMÜŞ	Özel Eğitim	5	6	3	14
Tuncay SAĞLIK	Müzik	8	14	6	28
Yusuf KAYA	Özel Eğitim	4	5	5	14
Zeynep FIRAT	Özel Eğitim	0	0	3	3
Aziz Baha YOLDAŞ	Özel Eğitim	0	0	6	6
Cansu ÖZKAN	Özel Eğitim	11	0	0	11
Hasan ÖZBAKIŞ	El Sanatları	1	18	13	32
Hatice KALENCİK TÜRK	Beden Eğitimi	1	5	6	12
Kübra HINISLI	Özel Eğitim	7	7	6	20
Muhammed Cebrail KIRĞIN	Özel Eğitim	0	0	2	2
Tugay AKBÖRK	Özel Eğitim	0	0	5	5
Uğur TOPAL	Özel Eğitim	1	4	4	9
Yusuf Ziya KURT	Özel Eğitim	1	6	2	9
Mehmet AYGÜN	Özel Eğitim	4	4	6	14
Eda Nur AKMEŞE	Özel Eğitim	0	0	10	10
Yusuf KALENDER	Özel Eğitim	1	8	7	16

Tablo 12: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Özel Eğitim Öğretmeni	44	41	3	44
Okul Öncesi	3	0	3	3
Beden Eğitimi	2	2	0	2
Müzik	2	1	1	2
Din Kültürü	1	0	1	1
Görsel Sanatlar	1	1	0	1
Rehberlik	1	1	0	1
El Sanatları	1	1	0	1

Tablo 13: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			4			36

Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı				Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1	1		1	

Tablo 15: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1 Sürekli Geçici İşçi		1	İlkokul	6	1

Tablo 16: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	1	0	3	54	83	83

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	0	22
Masaüstü bilgisayar	1	0
Dizüstü bilgisayar	8	0
Fotokopi Makinesi	1	0
Yazıcı	4	0
Tarayıcı	4	0
Televizyon	4	0
Projeksiyon cihazı	2	0
Güvenlik Kamerası	32	0

Tablo 18: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	X		22		
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane		X			
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		
Kantin		X			
BT Laboratuvarı		X			
Kodlama Atölyesi		X			
Müzik Sınıfı	X		1		
Basketbol Sahası	X		1		
Revir		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 19: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	100000	100000
Küçük Onarım	100000	100000
Bilgisayar Harcamaları	50000	50000
Büro Makinaları Harcamaları	200000	200000
Telefon	10000	10000

Sosyal Faaliyetler	50000	50000
Kırtasiye	150000	150000
Diğer	93820	93820
TOPLAM	753.820	753.820

Tablo 20: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	825000	907.500	995.00	1.100.000	1.230.000
Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	X	X	X	X	X
Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Diğer	X	X	X	X	X
TOPLAM	825000	907.500	995.00	1.100.000	1.230.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 21: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	14	50	15	54	17	66
TOPLAM	64		69		83	

Tablo 22: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	28	28	28
Kermes	1	0	0
Sergi	1	1	1
TOPLAM	30	29	29

Tablo 23: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
Atletizm	1	1	1	1

Tablo 24: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Elif KARA	Okul Öncesi Öğretmeni	Tezsiz Yüksek Lisans	Aile Danışmanlığı ve Eğitimi Tezsiz Yüksek Lisans	2023
İlvan CULHA	Özel Eğitim Öğretmeni	Tezsiz Yüksek Lisans	Özel Eğitim	2022

Tablo 25: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	32	64	%100
2022	36	69	%100
2023	50	83	%100

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 26: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
➤ Hükümetin göç politikası ➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri ➤ Zorunlu eğitim ➤ Deprem Yönetmeliği ➤ Taşımalı eğitim	➤ Ailelerin ekonomik durumlarının yetersiz olması ➤ Okul aile birliğinin bütçesinin olmaması ➤ Hayırsever bağışlarının çok nadir olması ➤ Öğrencilerin tamamının özel gereksinimli öğrenci olması ve okula taşıma sistemiyle gelmesi. ➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi ➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması ➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları ➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olmaması ➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın düşük olması ➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması	➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması ➤ Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması ➤ Güvenlik kameralarının tam olması ➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması ➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması ➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık ➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük olması ➤ Öğrencilerin dijital bağımlılıklarının yüksek olması
Çevresel Etkenler	
➤ İlimizin deprem bölgesinde olması ➤ Okulumuzun ulaşımının zor olması ➤ Okulun ana yola yakın olması ➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi ➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması ➤ Toplu taşıma araçları ile okula ulaşımın yetersiz olması ➤ Şehir merkezine uzak olması ➤ Okula ulaşılan yolun bozuk satıh olması ➤ Okulumuzun deprem bölgesinde olup, 2023 yılındaki depremde orta hasar almış olması	

2.9. GZFT Analizi

Güçlü yönlerimiz; Öğretmen anket sonuçlarına göre “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.”, “Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” Ve “Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla yapar.” Maddeleri en çok memnun olunan alanlarımız olup güçlü yanlarımızdandır. Ayrıca Veli anket sonuçlarına göre “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.”,

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.”, “Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” Ve “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” Maddeleri veliler açısından en çok memnun olunan alanlarımız olup güçlü olduğumuz yönlerimizdir. 2019-2023 stratejik planımızda “Okulumuzda atölye, uygulama ve beceri evi, spor salonu bulunmamaktadır.” Olan zayıf yönlerimizi bakanlığın göndermiş olduğu ödenekle okulumuza yapılan “Uygulama ve beceri evi, spor salonu, görsel sanatlar atölyesi, el sanatları atölyesi, duyu ve hareket alanları” ile güçlü yönlerimize dönüşmüştür. 2019-2023 stratejik planında zayıf yönlerimizden olan Öğretmen sirkülasyonunun çok olması, okulumuzdaki özel eğitim öğretmenlerinin sayısının yeterli olmaması, bakanlığımızın yaptığı ilk atama ve il içi-il dışı atamaları ile öğretmen eksiklerimiz tamamlanmıştır. Var olan öğretmen kadromuz güçlü olduğumuz yönlerdendir.

Zayıf Yönlerimiz; Öğrenciler arası sosyal-kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar vardır. Öğrencilerimiz dijital aletlere bağımlılıkları yüksektir. Velilerimiz orta ve alt gelir gurubunda olduğu için okul-aile birliği gelirleri giderleri karşılayamamaktadır. Öğretmenlerin alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etmemesi ve kendilerini güncellememektedirler. Velilerimiz e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip etmemektedirler. Velilerimizin özel eğitim alanındaki bilgileri yetersizdir. Öğrencilerimizin devam-devamsızlık sayıları yüksektir. Öğrencilerimizin ders dışı faaliyetlere katılımları(kültürel, sosyal ve sportif) sınırlıdır.

Tablo 27: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
*Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. * Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla yapar. *Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. *Uygulama ve beceri evi, spor salonu, görsel sanatlar atölyesi, el sanatları atölyesi, duyu ve hareket alanları bulunmaktadır. * Velilerimiz çocuklarıyla ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabilirler.	*Öğrenciler arası sosyal-kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar vardır. * Öğretmenlerin alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etmemesi. * Öğrencilerimizin devam-devamsızlık sayıları yüksek olması. * Öğrencilerimizin ders dışı faaliyetlere katılımları (kültürel, sosyal ve sportif) sınırlı olması. *Velilerimizin özel eğitim alanındaki bilgileri yetersiz olması.	*Öğrencilerin taşıma sisteminde olması *Mevzuat ve yasal dayanaklarla engelli bireylerin hakları koruma altına alınmıştır.	*Velilerin sosyal-ekonomik durumu *Okulun orta hasarlı olması *Okula ulaşımın zor olması *Okul aile birliğinin yetersiz olması *Öğrencilerin tamamının dezavantajlı grupta olması *Aile birliğinin olmadığı aile yapısının çok olması *Toplumun kabullenememesi. *Okul-aile birliği gelirleri giderleri karşılayamamaktadır.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri esas alınarak; özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları, üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını amaçlamaktır. Öğrencilerimizin; eğitsel ve sosyal gelişimlerini destekleyerek, özel öğretim yöntem ve araç-gereçleri kullanarak, topluma uyumlarını, bağımsız yaşam becerileri kazanmalarını, topluma uyumlarını, bağımsız yaşam becerileri kazanmalarını sağlamaktır.

3.2.Vizyonumuz

Kendi ihtiyaçlarını karşılayabilen ve topluma katılabilen bireyler yetiştirmek.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Saygı
- ✓ Sabır
- ✓ Sevgi
- ✓ Kabullenme
- ✓ Hoşgörü
- ✓ Değer Verme
- ✓ Eşitlik

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	50	10	8	6	4	2	1	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG1.1.2. Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı (%)	50	20	18	16	15	14	13	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Osmaniye MEM, Osmaniye RAM, Okul Rehberlik Servisi							
Stratejiler	S-1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-1.1.2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S-1.1.3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılabacaktır.							
Riskler	• Velilerin işbirliğine açık olmaması • Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması • Öğrencilerin dezavantajları grupta bulunması ve birçoğunun süregelen hastalığının bulunması							
Maliyet Tahmini	50.000 TL							
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.							
İhtiyaçlar	Devamsız öğrenci velilerine ev ziyaretleri düzenlenecektir. Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.							

[illegible]

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 2	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.							
Hedef 2.1.	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.1.1. Öğrencilerin gelişimlerini destekleme amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı (%)	100	30	45	50	55	60	70	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Osmaniye MEM, Osmaniye RAM, Okul Rehberlik Servisi							
Stratejiler	S-2.1.1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim Alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. S-2.1.2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.							
Riskler	Personel yetersizliği nedeni ile zaman problemi yaşanması Sunulacak yöntem ve bu yöntemlere ilişkin etkinlikleri gerçekleştirecek yetişmiş personelin yetersiz olması							
Maliyet Tahmini	70.000 TL							
Tespitler	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması Özel eğitim öğrencilerimizin öğrenme eksikliklerinin fazla olması							
İhtiyaçlar	Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması Rehber öğretmenlerin özel gereksinimi öğrenciler hakkında hizmet içi eğitim alması							

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 2	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.							
Hedef 2.2.	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla veliler ile iş birliği yapılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.1.1. Öğrencilerin velilerinin okul idaresi ve öğretmenlerle işbirliği yapma oranı (%)	100	25	35	45	55	65	80	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik Servisi							
Stratejiler	S-2.2.1. . Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.							
Riskler	Ailelerin iş birliğine istekli olmaması Velilerin düzenlenen işbirliği etkinliklerine katılım göstermemesi							
Maliyet Tahmini	10.000 TL							
Tespitler	Öğrencilerin özel gereksinimlerinden dolayı yapılan faaliyetlerde yavaş ilerleme göstermesi Velilerin işbirliği yapmakta zorlanması							
İhtiyaçlar	Velilere iş birliği yapılırken açık ve anlaşılır konuşulması							

TEMA	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.								
Hedef 3.1.	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı	
PG 3.1.1. Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	50	10	11	20	25	30	40	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1	
PG 3.1.2 Düzenlenen eğitim sayısı	50	20	35	50	60	70	80	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Osmaniye MEM, Osmaniye RAM, Okul Rehberlik Servisi								
Stratejiler	S-3.1.1. Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.								
Riskler	Eğitime katılacak personelin kendini yetiştirme konusunda isteksiz davranması								
Maliyet Tahmini	80.000 TL								
Tespitler	Öğretmenlerin branşları konusunda güncel konularda yetersiz olmaları.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini güncellemeleri.								

[illegible]

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.